

## **Social Media Policy**

**Aims:** The aim of the Social Media Policy is to set standards of behavior for the use of Social Media that are consistent with the values and expectations of Ras Al Khaimah American Academy. RAKAA aims to protect the safety and wellbeing of students, teachers, and the school community. If, however, there is a breach of the RAKAA Social Media Policy, the school will undertake disciplinary action as per the MOE Discipline Policy and will be dealt with on a case by case basis.

View MOE Discipline Policy: [MOE Discipline Policy](#)

**Rights and Responsibilities:** Staff, students and parents are expected to show respect to all members of the school community.

Staff will: Plan for the inclusion of cyber safety awareness within the curriculum with guidance from relevant education authorities.

Parents will: Be responsible for being aware of and informed about their children's online activity and be proactive in the supervision and guidance of their children taking into account this policy and in particular the school's core values.

## **Student Social Media Guide**

**When using social media, students of RAKAA are expected to:**

- Not to impersonate or falsely represent another person
- Not access social networking sites during the school working hours without permission from a member of the School teaching staff.
- Not to post content that is hateful, threatening, or incites violence against others.
- Respect the rights and confidentiality of others
- Remain safe online and never give out personal information. This includes last names, phone numbers, addresses, exact birth dates and pictures.
- Not to use offensive or threatening language or resort to personal abuse towards each other or members of the school community that would undermine the principles and values of the school.

- Not to harm the reputation of Ras Al Khaimah American Academy or those within its community
- Not to upload videos, audios or photographs of any member of the RAKAA Community (student, parents or staff) without seeking and gaining appropriate permission
- The recent phenomenon in many schools of “cyber bullying” will not be tolerated and the strongest action will be taken against students who engage in this kind of cowardly behavior - View our Cyber-bullying Guide: [Cyber Bullying Guide](#)
- Words spoken in the heat of the moment are one thing but writing comments on a public site is premeditated and deliberate. There can be no real excuse for it. Students are aware that the school will not tolerate such behavior. Whilst allegations of unkind words, or bad language, are difficult to substantiate, this is not the case with social media sites. Pages can quite easily be captured, and the evidence becomes incontrovertible.

## **Parents Social Media Guide**

### **Parents of RAKAA students should adhere to the following guidelines:**

- Be aware that many Social Media sites have age restrictions that DO HAVE implications for their children. Parents need to monitor their children’s online social media activity and read the terms and conditions of various Social Media sites and applications their children are interested in using.
- Before uploading photos, audio or video, parents need to seek appropriate permission from any individual involved. This most particularly applies in relation to the privacy of the staff of Ras Al Khaimah American Academy
- Online postings and conversations are not private. Do not share confidential information, internal school discussions, or specific information about students, staff or other parents.
- Be conscious of the fact that expert advice given is that all users of Social Media sites should do whatever they can to not identify any child by name or associate them with a particular school
- **Parents will be asked to sign a consent form for students when teachers set up social media activities for classroom for learning use**
- Parents should not participate in spreading false or unsubstantiated rumors or false information in regard to the RAKAA community and its members.
- Parents should not upload or include any information that does not also meet the student guidelines above
- Parents assisting with classroom activities should not make use of social media sites while involved in such activities.

## **Teachers and Staff Social Media Guide**

### **Teachers and staff of RAKAA are expected to follow the following guidelines:**

- Social networking sites such as Facebook or Instagram must not be used by staff as a platform for learning activities with students.
- Staff should not accept students as 'friends' on their own social network sites or interact with students on social networking sites.
- Staff and student online interaction must occur only in an educational context
- Staff must not discuss students or colleagues or publicly criticize school policies or personnel on social networking sites.
- Staff and teachers should not post details that would identify any student
- Staff are personally responsible for content they publish online. Staff need to be mindful that what they publish will be public for a long time.
- Staff online behavior should reflect the same standards of honesty, respect, and consideration consistent with the standards that apply on school premises and in accordance with the school's values and ethos.
- If staff identify themselves online as affiliated with Ras Al Khaimah American Academy, then they need to be aware that they are by definition representing the entire school community. Staff should ensure that content associated with them is consistent with their work at the school and the school's values and ethos
- Staff should not participate in spreading false or unsubstantiated rumors or false information in regard to the RAKAA community and its members.

### **Agreement Form**

By signing this form and returning it to the School, you are agreeing to the Terms of the Social Media Policy.

All fields are required.

Name: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

سياسة وسائل التواصل الاجتماعي

الأهداف: تهدف سياسة وسائل التواصل الاجتماعي إلى وضع معايير سلوكية لاستخدام وسائل التواصل الاجتماعي تتوافق مع قيم وتوقعات أكاديمية رأس الخيمة الأمريكية. تهدف أيضا رাকা إلى حماية سلامة ورفاهية الطلاب والمعلمين والمجتمع المدرسي. ومع ذلك ، إذا كان هناك خرق لسياسة المدرسة الخاصة بوسائل التواصل الاجتماعي، فسوف تتخذ المدرسة إجراءات تأديبية وفقاً لسياسة الانضباط الخاصة بوزارة التربية والتعليم وسيتم التعامل معها على أساس كل حالة على حدة.

الحقوق والمسؤوليات: يتوقع من الموظفين والطلاب وأولياء الأمور إظهار الاحترام لجميع أعضاء مجتمع المدرسة.

سيقوم الموظفون بما يلي: التخطيط لإدراج الوعي بالسلامة الإلكترونية في المناهج الدراسية مع توجيه من السلطات التعليمية ذات الصلة.

سيقوم أولياء الأمور بما يلي: سوف يكونون مسؤولين عن إدرآهم وإبلاغهم بنشاط أطفالهم عبر الإنترنت وأن يكونوا سباقين في الإشراف والتوجيه لأطفالهم مع مراعاة هذه السياسة وعلى وجه الخصوص القيم الأساسية للمدرسة.

إرشادات استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للطلاب

عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، يتوقع من طلاب أكاديمية رأس الخيمة الأمريكية أن:

- عدم انتحال شخصية شخص آخر أو تمثيله بشكل زائف
- عدم الدخول إلى مواقع التواصل الاجتماعي أثناء ساعات الدوام المدرسي دون إذن من أحد أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة.
- عدم نشر أي محتوى يدعو إلى الكراهية أو التهديد أو التحريض على العنف ضد الآخرين.
- احترام حقوق وسرية الآخرين
- ابقَ آمناً على الإنترنت ولا تعطِ معلوماتك الشخصية أبداً. يتضمن ذلك أسماء العائلة وأرقام الهواتف والعناوين وتواريخ الميلاد الدقيقة والصور.
- عدم استخدام لغة مسيئة أو تهديدية أو اللجوء إلى الإساءة الشخصية تجاه بعضهم البعض أو تجاه أعضاء المدرسة التي قد تقلل من شأن و مبادئ وقيم المدرسة.
- عدم الإضرار بسمعة أكاديمية رأس الخيمة الأمريكية أو بسمعة مجتمعها

- عدم تحميل مقاطع فيديو أو صوتيات أو صور فوتوغرافية لأي عضو من أعضاء أكاديمية رأس الخيمة الأمريكية (طالب أو أولياء أمور أو موظف) دون الحصول على الإذن المناسب
- لن يتم التسامح مع الظاهرة الأخيرة التي ظهرت في العديد من المدارس "التسلط عبر الإنترنت" وسيتم اتخاذ الإجراء الأقوى ضد الطلاب الذين يتورطون في هذا النوع من السلوك
- كتابة التعليقات السلبية و الجارحة على مواقع التواصل الاجتماعي هو فعل متعمد مع سبق الإصرار. لا يمكن أن يكون هناك عذر حقيقي لذلك و على الطالب أن يدرك أن المدرسة لن تتسامح مع مثل هذا السلوك. مثل هذا السلوك على مواقع التواصل الاجتماعي يسهل التقاط الصفحات بسهولة و اثبات دليل السلوك، وتصبح الأدلة غير قابلة للجدال.

#### إرشادات استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لأولياء الأمور

يجب على أولياء أمور طلاب أكاديمية رأس الخيمة الأمريكية الالتزام بالإرشادات التالية:

- العلم أن العديد من مواقع التواصل الاجتماعي بها قيود عمرية لها آثار على أطفالكم. يحتاج أولياء الأمور إلى مراقبة نشاط أطفالهم على وسائل التواصل الاجتماعي على الإنترنت وقراءة البنود والشروط الخاصة بمختلف مواقع وتطبيقات الوسائل الاجتماعية التي يهتم أطفالهم باستخدامها.
- قبل تحميل أي صور أو مقاطع فيديو ، يجب على أولياء الأمور الحصول على الإذن المناسب من أي فرد معني. ينطبق هذا بشكل خاص على خصوصية موظفي أكاديمية رأس الخيمة الأمريكية
- المنشورات والمحادثات عبر الإنترنت ليس لها خصوصية. لا تشارك معلومات سرية أو مناقشات مدرسية داخلية أو معلومات محددة عن الطلاب أو الموظفين أو أولياء الأمور.
- كن مدركًا لنصيحة الخبراء المقدمة وهي أن يجب على جميع مستخدمي مواقع التواصل الاجتماعي أن يفعلوا كل ما في وسعهم لمنع التعرف على أي طفل بالاسم أو ربطه بالمدرسة المعينة
- **سوف يتطلب من أولياء الأمور التوقيع على نموذج موافقة للطلاب عندما يقوم المعلمون بإعداد أنشطة ووسائل التواصل الاجتماعي للفصل الدراسي للاستخدام التعليمي**
- يجب على أولياء الأمور عدم المشاركة في نشر إشاعات كاذبة أو غير مؤكدة أو معلومات كاذبة فيما يتعلق بأكاديمية رأس الخيمة الأمريكية و جميع أعضائها.
- يجب على أولياء الأمور عدم تحميل أو تضمين أي معلومات لا تتوافق أيضًا مع إرشادات الطلاب أعلاه
- يجب على أولياء الأمور الذين يشاركون و يساعدون في أنشطة الفصل الدراسي عدم استخدام مواقع التواصل الاجتماعي أثناء مشاركتهم في مثل هذه الأنشطة.

#### إرشادات استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للمعلمات و الموظفين

يتوقع من المعلمين والموظفين في أكاديمية رأس الخيمة الأمريكية اتباع الإرشادات التالية:

- يجب ألا يستخدم الموظفون مواقع التواصل الاجتماعي مثل Facebook أو Instagram كمنصة لأنشطة التعلم مع الطلاب.

- يجب ألا يقبل الموظفون طلب صداقة الطلاب على مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بهم أو التفاعل مع الطلاب على مواقع التواصل الاجتماعية.
- يجب أن يحدث تفاعل الموظفون والطلاب عبر الإنترنت فقط في سياق تعليمي
- يجب ألا يناقش الموظفون الطلاب أو الزملاء أو ينتقدوا علنًا سياسات المدرسة أو الموظفين على مواقع التواصل الاجتماعي.
- يجب على الموظفين والمدرسين عدم نشر تفاصيل من شأنها تحديد أي طالب
- الموظفون مسؤولون بشكل شخصي عن المحتوى الذي ينشرونه عبر الإنترنت. يجب أن يدركوا أن ما ينشرونه سيكون متاحًا للعامة لفترة طويلة.
- يجب أن يعكس سلوك الموظفين عبر الإنترنت نفس معايير الأمانة والاحترام والمراعاة المتوافقة مع المعايير المطبقة في المدرسة ووفقًا لقيم المدرسة وأخلاقياتها.
- إذا عرّف الموظفون أنفسهم عبر الإنترنت على أنهم تابعون لأكاديمية رأس الخيمة الأمريكية ، فعليهم أن يدركوا أنهم بحكم التعريف يمثلون المدرسة بأكملها. يجب على الموظفين التأكد من أن المحتوى المرتبط بهم يتوافق مع عملهم في المدرسة وقيمها
- يجب ألا يشارك الموظفون في نشر إشاعات كاذبة أو لا أساس لها أو معلومات كاذبة فيما يتعلق بمجتمع بأكاديمية رأس الخيمة الأمريكية و أعضائها.

من خلال التوقيع على هذا النموذج وإعادته إلى المدرسة ، فإنك توافق على شروط سياسة وسائل التواصل الاجتماعي لدى أكاديمية رأس الخيمة الأمريكية.

الاسم: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_