



Childs Pick-up

RAKAA is committed to creating the safest possible environment for our students. If you plan to pick up your child from school during the school year, you must complete and return a child's authorization form to school. You will be issued with a school authorized 'pick up' card to facilitate dismissal of your son/daughters' pick up. It is the parent's responsibility to notify the school in writing of any changes with pick-up of their child or children. To create the 'pick up' pass please send two passport size photos of your child accompanied with the authorization form. Parents / Guardians are not to be in the corridor before dismissal time to assure their child's welfare and safety.

INSTRUCTIONS TO PARENTS: Complete all sections on this form. Sign and date where indicated.

CHILD PICK-UP AUTHORIZATION FORM

Name of Parent/Guardian, Nanny or Driver

Child's Name	Grade	DOB/Age	Male/Female
--------------	-------	---------	-------------

1. Name: _____ Relation: _____

Address: _____ Phone: _____

2. Name: _____ Relation: _____

Address: _____ Phone: _____

3. Name: _____ Relation: _____

Address: _____ Phone: _____

B. The following people MAY NOT pick-up my child or children.

1. Name: _____ Relation: _____

Address: _____ Phone: _____

2. Name: _____ Relation: _____

Address: _____ Phone: _____

Please Note: Any person unfamiliar to us will be required to show proof of identification. Under NO circumstances will the child be released to anyone other than those listed above without written permission from the parent.

Father/Guardian's Signature	Date
Mother/Guardian's Signature	Date
Name of Nanny or Driver's name	Date

Please send a copy of the driver or nanny's Emirates ID or driving licenses if they have been authorized to collect your child/children.

September 13, 2017



سياسة اصطحاب الطالب

تحرص أكاديمية رأس الخيمة الأمريكية للبنات على توفير بيئة آمنة لطلابنا في طريقة اصطحابهم في وقت انتهاء الدوام المدرسي. لذلك يجب تعبئة هذه السمتارة وإعادتها للمدرسة. ستقوم المدرسة بإصدار أذن "بطاقة اصطحاب" لتسهيل العملية.

وتقع على عاتق ولي المر إبالم المدرسة في كتابة خطية في حالة وجود أية تغييرات كما يجب ارسال صورتين شخصيتين لطفلك مرفقة مع هذه السمتارة. نشكر أولياء الأمور على عدم التجمع في الممرات والتواجد بالمنطقة المحددة وقت تصريح الطالب لضمان سلامة أبنائهم. يرجى ملء جميع البيانات المطلوبة والتوقيع من قبل ولي المر وإعادة السمتارة للمدرسة.

اسم الطالب/الطالبة:	الصف:	العمر:	الجنس:
---------------------	-------	--------	--------

بيانات ولي المر، المربية أو السائق: (الشخاص المخولين باصطحاب الطفل)

1- الاسم: _____ صلة القرابة: _____

العنوان: _____ رقم الهاتف: _____

2- الاسم: _____ صلة القرابة: _____

العنوان: _____ رقم الهاتف: _____

3- الاسم: _____ صلة القرابة: _____

العنوان: _____ رقم الهاتف: _____

الشخاص الغير مخولين باصطحاب الطفل:

1- الاسم: _____ صلة القرابة _____

_____:

العنوان: _____ رقم الهاتف: _____

2- الاسم: _____ صلة القرابة: _____

العنوان: _____ رقم الهاتف: _____

ملاحظة: يمنع الفراج عن الطفل في حالة حضور شخص غير مألوف لنا وبدون إثبات الهوية الخاصة به ودون الحصول على إذن خطي من ولي الأمر.

التاريخ:	توقيع ولي الأمر:
التاريخ	توقيع ولي الأمر:
التاريخ	اسم السائق أو المربية:

يرجى ارسال صورة من بطاقة الهوية للمربية أو رخصة القيادة في حالة تحويلهم باصطحاب الطفل من المدرسة.